

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usług doradczych o charakterze specjalistycznym (doradztwo indywidualne) stanowiących wsparcie pomostowe dla uczestników projektu „Działaj z rozmachem – StartUP dla Ciebie”

Znak sprawy: OPP/2/SZ/2018

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Mikołaj Kostka

Miejsce publikacji:

- 1. Baza konkurencyjności*
- 2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.opp-ostrow.pl/mods/przetargi/>*
- 3. Biuletyn Informacji Publicznej: <http://bip.opp-ostrow.pl/index.php?strona=start&gr=5>*
- 4. Siedziba Zamawiającego: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 93 F*

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Ostrowski Park Przemysłowy Sp. z o.o.

z siedzibą: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 93F

tel. 724-717-771

tel/fax. (62) 720-47-62

<http://www.opp-ostrow.pl>

e-mail: mikolaj.kostka@opp-ostrow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

*Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu „**Działaj z rozmachem – StartUP dla Ciebie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w Działaniu 6.3. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość realizowanego przez Zamawiającego w partnerstwie z EHED Usługi szkoleniowe Eryk Kowcuń na podstawie Umowy nr **RPWP.06.03.01-30-0149/17**.*

*Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych o charakterze specjalistycznym (doradztwo indywidualne) stanowiących wsparcie pomostowe dla uczestników projektu „**Działaj z rozmachem – StartUP dla Ciebie**”.*

1. Szczegółowa tematyka doradczego wsparcia pomostowego:

- 1) Marketing internetowy – promocja i reklama firmy w Internecie – 5 godzin na osobę**
- 2) Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej – 5 godzin na osobę**
- 3) Księgowość, przepisy podatkowe i ZUS oraz źródła finansowania działalności gospodarczej – 5 godzin na osobę**

2. Całkowity wymiar doradczego wsparcia pomostowego w projekcie na 1 osobę to 15 godzin. Każdy z uczestników projektu ma możliwość skorzystania z doradczego wsparcia pomostowego do 15 godzin. Każdy z uczestników projektu ma możliwość wykorzystania doradztwa indywidualnego w dowolnym wymiarze zarówno co do zakresu określonego w pkt 1. jak i skali (max 15 godzin).

3. Zamawiający nie może zagwarantować Wykonawcy minimalnej liczby godzin doradztwa.

4. Maksymalna liczba osób, dla których świadczone ma być doradcze wsparcie pomostowe to 38 uczestników. W związku z dobrowolnością w korzystaniu z doradztwa Zamawiający nie może zagwarantować, iż wszystkie osoby będą korzystały z doradztwa.

5. Doradztwo grupowe realizowane w terminach i zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

6. *Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, uzależniona będzie od ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług doradczych o charakterze indywidualnym dla poszczególnych uczestników projektu.*
7. *Miejsce świadczenia usługi: na terenie miasta Ostrów Wielkopolski.*
8. *Zamawiający zapewnia sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem do przeprowadzenia doradztwa.*
9. *W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:*
 - 1) *opracowania i przedstawienia Zamawiającemu metodyki doradztwa dla Uczestników projektu sporządzoną przez osoby prowadzącą doradztwo w wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie tematycznym doradztwa,*
 - 2) *prowadzenie osobiście przez wskazanych w ofercie osoby doradztwa indywidualnego w terminach ustalonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów technicznych i sprzętowych niezbędnych do prowadzenia doradztwa (materiały biurowe, komputer, rzutnik, dostęp do internetu, itp.),*
 - 3) *stałego kontaktu z Zamawiającym (w całym okresie realizacji Zamówienia),*
 - 4) *informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji Zamówienia,*
 - 5) *do prowadzenia listy obecności oraz godzin doradztwa oraz indywidualnej dla każdego uczestnika karty usługi doradczej oraz innych niezbędnych dokumentów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedstawienia ich do weryfikacji Zamawiającemu,*
 - 6) *sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego liczbę godzin udzielonego doradztwa, ze wskazaniem uczestników projektu którym doradztwo zostało udzielone. W/w sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury,*
 - 7) *wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych ze świadczeniem usług doradczych, w tym: informowaniu uczestników projektu o terminach doradztwa, rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia materiałów dydaktycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,*
 - 8) *stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego,*
 - 9) *zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z doradztwa indywidualnego świadczonego przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,*
 - 10) *przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,*
 - 11) *umożliwienia instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu,*

12) poinformowania uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego,

13) zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki.

11. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień :

79.41.00.00-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2019r.

9. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres robót określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy z podwykonawcami przed podpisaniem umowy z Podwykonawcą (zgodnie z zapisami projektu umowy załączonego do SIWZ).

Umowa z podwykonawcami musi zawierać m.in.:

- zakres robót/ usług powierzony Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy,
- termin wykonania zakresu prac lub robót/ usług powierzony Podwykonawcy,
- warunki płatności - zapłaty wynagrodzenia po ich odbiorze,
- warunki gwarancji i rękojmi.

Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace lub roboty/ usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia należnego na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego na podstawie zawartej umowy będzie odbywała się następująco:

Wykonawca składając fakturę za roboty/ usługi, które ujmują również zakres robót/ usług wykonywany przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w protokole odbioru robót/ usług podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane/ usługi, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych lub usług. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty.

W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane lub usługi, jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane/ usługi, lub którzy zawarli przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się (po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty) od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane/ usługi, podwykonawcę takiego zamówienia lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/ usługi lub po przedłożeniu zamawiającemu potwierzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli w sposób wystarczający wykazano niezasadność bezpośredniej zapłaty.

Rzeczy nabyte przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane/ usługi, podwykonawcę takiego zamówienia lub dalszego podwykonawcę w ramach części, za którą wypłacono już wynagrodzenie, lub

które zostały wbudowane i stały się częściami składowymi stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu – wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy spełniają jeden z warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy pzp oraz pkt. 11 SIWZ;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- posiadają wpis do Rejestru Instytucji WUP.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą/ osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe/ średnie w obszarze zarządzanie, marketing lub e-marketingu umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata;

1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe w obszarze prawo umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata

1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe/ średnie w obszarze księgowości, ekonomia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata

- Doświadczenie Wykonawcy: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lat) co najmniej 2 usługi o łącznym wymiarze 200 godzin każda z nich odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. min. 2 usługi polegające na przeprowadzenia doradztwa wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączonymi dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Ocena spełnienia wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia i dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

11.1. Podstawy

1. *W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*
2. *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
3. *jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:*
 - *zamawiającym,*
 - *osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,*
 - *członkami komisji przetargowej,*
 - *osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a**- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
4. *który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*
5. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;*
6. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub*

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;*
- 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*

11.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje.

- 1. w pkt. ust. 11.1. 5-7 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;*
- 2. w przypadkach, o których mowa w pkt. 11.1. 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 11.1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. Załączone do oferty – aktualne na dzień składania ofert*
 - Wykaz - Doświadczenie zawodowe Wykonawcy - kryterium*
 - Informacja o podwykonawcach*
 - Pełnomocnictwa.*
- 2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wykonawcy.*

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenie wykonawcy składa każdy z wykonawców
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację w oświadczeniu wykonawcy.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w formie faksu lub e-maila. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1020), osobiście lub za pośrednictwem pośtańców

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.

Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

- w sprawach merytorycznych: Mikołaj Kostka, tel.: 724 7177 71, e-maile: mikolaj.kostka@opp-ostrow.pl w dni robocze w godzinach od 07:30:00 do 15:30.

- w sprawach proceduralnych: Janusz Kasprzak, tel: 609 735 633 e-maile: pleszew@op.pl w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:30.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca (Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu).

Oferta musi zawierać :

Formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek.

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

*Ostrowski Park Przemysłowy Spółka z o.o., 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 93 F,
Sekretariat*

z dopiskiem: „Oferta – Działaj z rozmachem – StartUP dla Ciebie”

Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 16 stycznia 2019 r.

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Każda poprawka w ofercie i załączonych do niej dokumentach musi być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

Forma dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda strona kopii).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pożądaną jest, aby wszystkie strony oferty były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą : „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” – w osobnej zapieczętowanej kopercie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 93 F, Sekretariat.

Termin składania ofert upływa dnia 16 stycznia 2019 r. o godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 stycznia 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna..

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1. Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.*
- 2. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.*
- 3. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- o jest niezgodna z ustawą;*
- o jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;*

- o jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- o zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- o została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie;
- o Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- o Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami

Kryterium CENA – 60 %

C_{min}

$C = \frac{\dots}{C_x} \times 60$

C_x

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

C_{min} - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

C_x – cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

Kryterium DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE „WYKONAWCA” – 20 %

Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego wymaga się, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie w ciągu ostatnich 3 lat. Za usługę prowadzący postępowanie uznaje usługę w danym miejscu mogącą być objętą ogólną umową:

- od 3 do 5 usług o wymiarze czasowym min. 200 godzin – 5 pkt.,
- od 6 do 8 usług o wymiarze czasowym min. 200 godzin – 10 pkt.,
- od 9 do 11 usług o wymiarze czasowym min. 200 godzin – 15 pkt.,
- od 12 usług o wymiarze czasowym min. 200 godzin – 20 pkt.

Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ OSÓB WYZNACZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20 %

- dyspozycyjność — 6 dni w tygodniu od 8:00 do 20:00 (w tym sobota) — 20 pkt.
- dyspozycyjność — 5 dni w tygodniu od 8:00 do 20:00 (w tym sobota) — 10 pkt.
- dyspozycyjność — 4 dni w tygodniu od 8:00 do 20:00 (w tym sobota) — 0 pkt

Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje określone art. 92 ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko do Wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej dokumentem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

Wszystkie załączniki / dodatki oraz przyszłe odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia są częścią składową niniejszej dokumentu. Wszystkie dodatki załączone do niniejszej dokumentu stanowią jej integralną część.

Dodatki :

1. Formularz „Oferta”.
2. Wykaz wykonanych usług Wykonawcy w okresie trzech lat.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
4. Informacja o podwykonawcach.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wszystkie dodatki stanowią jej integralną część.

Ostrów Wielkopolski, dn. 07.01.2019 r.

Zatwierdzam: